



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 21.04.2022

№ 302

город Тимашевск

**Об итогах семинара-практикума воспитателей дошкольных  
образовательных организаций**

Согласно плану работы МКУ «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район 22 апреля 2022 г. в МБДОУ д/с № 7 состоялся семинар-практикум для воспитателей дошкольных образовательных организаций по теме «Путешествие в страну одаренных». С опытом работы на семинаре выступили Мацак Д.М., старший воспитатель МБДОУ д/с № 17, «Проблема художественно-творческого воспитания одаренных детей на современном этапе развития дошкольного образования», Царюк Н.И., воспитатель МБДОУ д/с № 5, «Создание условий для развития потенциальной одаренности ребенка в ДОУ», Горбачева Л.М., воспитатель МБДОУ д/с № 19, «Формы и методы развития художественно-творческой одаренности дошкольников в ДОУ», Якуба Л.А., музыкальный руководитель МБДОУ д/с № 37, «Формирование исполнительского творчества старших дошкольников посредством творческих заданий в процессе музыкальной деятельности с одаренными детьми», Чайковская Е.Н., воспитатель МБДОУ д/с № 5, «Выявление одаренности у детей дошкольного возраста через разные виды творческой деятельности», Горячева Ю.А., воспитатель МБДОУ д/с № 19, «Система работы с одаренными детьми в ДОУ». На основании вышеизложенного **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить благодарность за активное участие в работе семинара-практикума следующим педагогическим работникам:

- Мацак Д.М., старшему воспитателю МБДОУ д/с № 17;
- Царюк Н.И., воспитателю МБДОУ д/с № 5;
- Горбачевой Л.М., воспитателю МБДОУ д/с № 19;
- Якуба Л.А., музыкальному руководителю МБДОУ д/с № 37;
- Чайковской Е.Н., воспитателю МБДОУ д/с № 5;
- Горячевой Ю.А., воспитателю МБДОУ д/с № 19.

- Решетило Н.Н., воспитателю МБДОУ д/с № 24;
- Железняк О.В., старшему воспитателю МБДОУ д/с № 26;
- Мосюк Д.А., воспитателю МБДОУ д/с № 19;
- Таранец В.И., хореографу МАДОУ д/с № 18;
- Никитиной А.А., музыкальному руководителю МБДОУ д/с № 1;
- Устименко А.А., воспитателю МБДОУ д/с № 10.

- 2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста МКУ «Центр развития образования» Пупыкина Т.Ф.
- 3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

*С.В. Проценко*

С.В. Проценко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

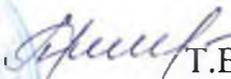
Ленина ул., д.154, г.Тимашевск,  
Краснодарский край, 352700  
Тел. (861-30) 4-88-49, факс 4-88-49  
E-mail: timcro@mail.ru  
ИНН 2353025050

15.10.2021г. № 336-21

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана Мацак Диане Михайловне, старшему воспитателю МБДОУ д/с № 17, в том, что она 25 ноября 2020 года провела мастер-класс «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем» на районном методическом объединении воспитателей ДОУ «Приобщение детей дошкольного возраста к культуре и традициям Кубани».

Директор МКУ «Центр развития образования»  Т.В. Пристинская

Методист МКУ «Центра развития образования»  Т.Ф. Шульженко





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.11.2021

№ 891

город Тимашевск

О проведении муниципального этапа краевого конкурса проектов  
«Я – творец»

Согласно приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» от 09.11.2021 года № 524 Краснодарского края п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Срок проведения муниципального этапа краевого конкурса проектов «Я-творец» (далее - Конкурс) с 15 ноября по 2 декабря 2021 г.

1.2. Положение о Конкурсе (приложение).

2. Утвердить муниципальную Конкурсную комиссию в составе:

Пристинская Т.В. - председатель Конкурсной комиссии, директор МКУ «Центр развития образования»;

Шульженко Т.Ф. – член Конкурсной комиссии, методист МКУ «Центр развития образования» «Центр развития образования»;

Приходько Юлия Юрьевна, старший воспитатель МБДОУ д/с № 11;

Гутова Евгения Владимировна, старший воспитатель МБДОУ д/с № 16;

Шевченко Ольга Николаевна, воспитатель МБДОУ д/с № 18;

Мацак Диана Михайловна, старший воспитатель МБДОУ д/с № 17;

Ващенко Анжелика Федоровна, воспитатель МБДОУ д/с № 20.

3. Итоги Конкурса подвести 2 декабря 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Шульженко Т.Ф., методиста МКУ «ЦРО».

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

С.В. Проценко



Приложение  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Тимашевский район  
от 16.11.2014 № 871

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном этапе краевого конкурса проектов  
«Я – творец»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном этапе краевого конкурса проектов «Я-творец» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия проведения Конкурса среди педагогов дошкольных образовательных организаций (далее- Положение).

1.2. Конкурс проводится в муниципальном управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Конкурс направлен на поддержку инициатив педагогов при формировании условий для бережного отношения у детей дошкольного возраста к окружающей среде, содействии раскрытию творческого потенциала педагогов при создании развивающей предметно-пространственной среды в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), активизации взаимодействия родительским сообществом в рамках экологического воспитания дошкольников.

**2. Цели Конкурса:**

- поддержка творческой инициативы педагогов при взаимодействии с родительским сообществом дошкольной образовательной организации;
- повышение мотивации педагогов дошкольных образовательных организаций работать в соответствии с принципами, заложенными в ФГОС ДО.

**3. Задачи конкурса.**

2.1. Основными задачами Конкурса являются: обогащение развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации дидактическим материалом, созданным из вторичного сырья руками детей при взаимодействии со взрослыми; формирование семейной экологической культуры и активной жизненной позиции у взрослых и детей по отношению к

окружающему миру: выявление талантливых, творчески работающих педагогов дошкольных образовательных организаций.

#### **4. Сроки проведения.**

4.1. Конкурс проводится в период с 15 ноября по 02 декабря 2021 года.

#### **5. Условия участия в Конкурсе.**

5.1. На Конкурс предоставляется видеоролик, демонстрирующий продукт деятельности, созданный руками детей при взаимодействии со взрослыми, изготовленный из вторичного сырья.

5.2. Принять участие в Конкурсе могут педагоги (авторские коллективы) дошкольных образовательных учреждений района.

5.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией.

5.4. В краевом Конкурсе принимает участие победитель муниципального этапа Конкурса.

#### **6. Форма представления конкурсных материалов, требования к ним.**

6.1. Видеоролик, представленный на Конкурс, должен соответствовать целям и задачам Конкурса. Содержать этапы совместной деятельности детей, родителей и педагога (авторского коллектива) дошкольной образовательной организации. В содержании должны быть представлены способы изготовления элемента развивающей предметно-пространственной среды, его практического использования.

6.2. К оцениванию допускается видеоролик продолжительностью не более 10 минут, представленный на диске. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника (авторского коллектива), района и образовательной организации.

#### **7. Экспертная комиссия Конкурса формируется из числа педагогических работников ДОУ района,**

#### **8. Критерии оценивания конкурсной работы:**

- отражение детских замыслов и идей в создании продукта;
- практическая вовлеченность детей в создание продукта на всех этапах;
- практическое использование продукта в различных видах детской деятельности;
- соответствие созданного продукта требованиям безопасности;
- творческий (оригинальный) характер презентации в видеоролике;
- демонстрация компетенций педагога;

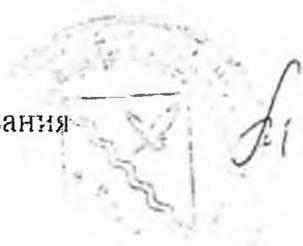
- актуальность и воспитательная ценность;
- минимальное использование готовых (покупных) материалов.

Представлено ярко – 2 балла, представлено слабо- 1 балл, невозможно оценить- 0 баллов.

### 9. Подведение итогов Конкурса.

9.1. По итогам муниципального этапа Конкурса экспертной комиссией определяется победитель и три лауреата.

Начальник управления образования



С.В. Проценко





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.03.2022

№ 241

город Тимашевск

**О проведении муниципального этапа XV регионального конкурса  
исследовательских работ и творческих проектов дошкольников  
и младших школьников «Я исследователь» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с письмом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 10 марта 2022 г. №1416/26.01-21 «О проведении XV регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я исследователь» в 2021-2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Срок проведения муниципального этапа XV регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я исследователь» в 2021 - 2022 учебном году с 14 марта 2022 г. по 14 апреля 2022 г.

1.2. Конкурсную комиссию муниципального образования Тимашевский район по проведению Конкурсного отбора материалов педагогических работников общеобразовательных организаций в следующем составе:

Головенкина И.А., председатель Конкурсной комиссии, руководитель структурного подразделения педагог дополнительного образования МБУДО ЦТ «Солнечный город»;

Новожилова Т.А. – член Конкурсной комиссии, педагог дополнительного образования МБУДО ЦТ «Солнечный город»;

Щербина Е.И. – член Конкурсной комиссии, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 4;

Шабельник Н.А. - член Конкурсной комиссии, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2;

Латышова Н.В. - член Конкурсной комиссии, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 11;

Костенко Л.Н. - член Конкурсной комиссии, старший воспитатель ДОУ д/с № 14;

Трубаева И.В. - член Конкурсной комиссии, старший воспитатель ЧДОУ  
ОАО «РЖД» д/с № 98;

Мацак Д.М. - член Конкурсной комиссии, старший воспитатель  
ДОУ д/с № 17.

2. Образовательным организациям предоставить конкурсный материал для участия в конкурсе в МКУ «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район (кабинет № 4) 14 апреля 2022 г. до 12.00.

3. Членам Конкурсной комиссии осуществить оценку материалов, предоставленных на конкурс и подведение итогов конкурса 14 апреля 2022 г. в 14.00. в актовом зале МКУ «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Колесникову Т.В., методиста МКУ «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования

С.В. Проценко



**Аналитический отчет  
воспитательно-образовательной работы  
в МБДОУ д/с № 17 за 2021-2022 учебный год**

В 2021-2022 учебном году в МБДОУ д/с № 17 реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 муниципального образования Тимашевский район (ООП ДО), разработанная в соответствии с ФГОС ДО.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ  
на 2021 – 2022 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. Физическое развитие.
2. Социально-коммуникативное развитие.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей, снижению их заболеваемости, широко используя подвижные и народные игры.

2. Продолжить работу по развитию профессиональной компетентности педагогических работников по организации субъект-субъектного взаимодействия с воспитанниками в организованной образовательной деятельности (занятиях).

3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

Для выполнения поставленных задач в ДОО проведены различные мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

*По годовой задаче № 1* были подготовлены и проведены следующие мероприятия: *разработка основной образовательной программы дошкольного образования для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 муниципального образования Тимашевский район рабочей группой (в составе Поповой Т.А., Мацак Д.М., Лагерной Н.А., Зайцевой С.П.); нормативно – правовое обеспечение с учетом ФГОС ДО; материально – техническое обеспечение: групповых ячеек (игрушками и мебелью), методического кабинета (литературой, пособиями) для полноценного осуществления воспитательно-образовательного процесса, спортивного и музыкального зала (спортивным инвентарем, физкультурным оборудованием); прохождение курсов по ОТ и пожарной безопасности (Поповой Т.А., Мацак Д.М., Агеевой Е.А.); анализ календарно-тематического планирования по физическому воспитанию на возрастных группах; старший воспитатель Мацак Д.М. провела Деловая игра «Двигательная активность»,*

*педагогический совет «Основные направления оздоровительной работы ДОО и семьи. Формирование у дошкольников основ культуры здоровья», с целью проведения системного анализа педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО по «Физическому развитию»; Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год», старший воспитатель Мацак Д.М. провела семинар практикум «Роль подвижной игры в развитии движений ребенка», консультацию «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО», смотры-конкурсы педагогического мастерства «Готовность к новому учебному году», «Готовность к летней оздоровительной компании»; «Лучший физкультурный уголок», выставки совместных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение!», «Три сигнала светофора»; спортивные развлечения «Спорт-альтернатива пагубным привычка», «Ай, да зимушка-зима!», Спортивные развлечения посвященные Дню Защитника Отечества» и др.; день открытых дверей «В здоровом теле-здоровый дух!», «День здоровья»; месячники и акции «Внимание дорога!», «День здоровья», «Во саду ли, во городе», «Спички детям не игрушка»; тематическая проверка «Организация и эффективность работы по формированию у детей здорового образа жизни и ОБЖ»; общие и групповые родительские собрания, касающиеся вопросов физического развития детей и сохранения и укрепления здоровья детей».*

На основе внутреннего контроля заведующего Поповой Т.А, старшего воспитателя Мацак Д.М. в 2021-2022 учебном году были проведены следующие мероприятия:

-по оздоровлению детей: соблюдение режима дня, температурного режима и режима проветривания, санэпидемрежима;

-организованы закаливающие процедуры: бодрящая гимнастика после сна, прогулки в соответствии с требованиями СанПин, образовательной деятельности по физической культуре (в помещениях и на воздухе), досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей;

-профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа: прием детьми старшего возраста лука, размещение давленого чеснока в блюдцах, специфическая профилактика ОРВИ и гриппа - вакцинация коллектива ДОО 100%.

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве ДОО с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды (ответственный старший воспитатель Мацак Д.М.).

Результативность реализации задачи № 1 в ходе учебного года считать удовлетворительной.

Реализуя задачу № 2, были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

Оформление буклета «Воспитание самостоятельности у дошкольников»;

Консультации для педагогов «Основные подходы к проектированию организованной совместной деятельности на основе системно-деятельностного подхода» (*воспитатель Кравцун И.В.*)

Семинар – практикум «Развитие рефлексии у детей дошкольного возраста» (*старший воспитатель Мацак Д.М.*);

Педагогический час «Проектный метод в организации образовательной деятельности в ДОО» (*старший воспитатель Мацак Д.М.*);

Родительское собрание «Самоорганизация зачем, и как формировать у детей этот навык у ребенка?»; (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Педагогический совет «Особенности организации и проведения ООД в соответствии с ФГОС»; (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Семинар-практикум «Самоанализ ООД педагогами» (*старший воспитатель Мацак Д.М.*);

Педагогический совет «Проектная деятельность в ДОО с учетом ФГОС» (*Воспитатели всех возрастных групп*);

«Экологическое воспитание в семье». (*воспитатель Лагерная Н.А.*)

Мастер класс «Проекты в младшем дошкольном возрасте» (*воспитатель Мазунина О.И.*);

Годовая задача №3 реализовалась благодаря совершенствованию взаимодействия участников образовательных отношений через театрализованную деятельность, как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

*Были подготовлены и проведены следующие мероприятия:*

Тематический контроль по организации театрализованной деятельности;

Театральный марафон «По Кубань –реке!» (*Воспитатели всех возрастных групп*);

Смотр конкурс уголков «Театрализованной деятельности» (*Воспитатели всех возрастных групп*);

Просмотр открытых занятий «Мир театра». (*Воспитатели всех возрастных групп*)

**«Трудовой десант»** (*старший воспитатель Мацак Д.М.*);

**Традиционные мероприятия детского сада**

Экологическая акция «Умный взгляд на мусор»; (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Круглый стол «Роль педагога в воспитании духовно-нравственных ценностей у детей»; (*старший воспитатель Мацак Д.М.*);

Выпуск буклетов «Закаляемся вместе!»; (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Экологическая акция «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять»; (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Православная тематическая неделя «Рождество Христово, Святки»;  
(*Воспитатели всех возрастных групп*)

Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам»;  
(*Воспитатели всех возрастных групп*)

Природоохранная акция «Подарим книге новую жизнь – спасем одно дерево» (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Природоохранная акция «Цветущий детский сад». (*Воспитатели всех возрастных групп*)

Все запланированные мероприятия выполнены и оказали положительное влияние на всех участников воспитательно-образовательного процесса. Результативность реализации задач в ходе учебного года была эффективна. Педагоги используют новые разнообразные формы работы с родителями и детьми: родительские конференции, детско-родительские клубы, семинары-практикумы (по освоению и соблюдению традиций, установленных государственных и православных праздников), совместную проектную деятельность, дни открытых дверей, акции и прочее.

Анализ количественных и качественных результатов воспитательно-образовательной работы показал, что все запланированные мероприятия годового плана на 2021-2022 учебный год выполнены.

В результате проведённой работы воспитатели смогли повысить своё профессиональное мастерство. Методической работой были охвачены все направления работы ДОО, что существенным образом оказало влияние на повышение профессионализма сотрудников.

#### **Модификация системы дополнительных образовательных услуг**

□ Удовлетворенность родителей качеством дополнительных образовательных услуг, реализуемых в ДОО (анализ результатов анкетирования показал: 89% родителей удовлетворены качеством оказываемых в ДОО дополнительных образовательных услуг).

□ Повышение качества образования в ДОО за год на 8 %.

Современное образовательное учреждение живет и развивается в динамично изменяющемся мире, который предъявляет к его работе все возрастающие требования. Педагоги эффективно решают задачи, стоящие перед образовательным учреждением, ведут активную работу педагогического совета, круглого стола и пр., умеют рассуждать, аргументировать свои позиции по отношению к увиденному и услышанному.

Основная задача ДОО - комплексная стратегия улучшения здоровья детей, целью которой является оздоровление детей, повышение качества медико-социальных условий развития ребенка.

Современный этап развития общества характеризуется интенсивным внедрением информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс. ДОО постепенно включается в информационно-образовательное пространство. МБДОУ д/с № 17 имеет собственный сайт, на котором размещается информация о деятельности ДОО, практический материал для родителей о воспитании и развитии детей, имеются личные

страницы педагогов, осуществляется публичная отчетность о работе ДОО и ее результатах.

Анализируя методическую работу, направленную на повышение качества дошкольного образования в свете требований ФГОС ДО, следует отметить, что педагогами были изучены основные нормативные документы об образовании, в том числе ФГОС ДО, более 90% педагогов понимают, какие условия необходимы для реализации ФГОС ДО, какое содержание необходимо реализовать для достижения каждым ребенком оптимального для его возраста уровня развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей. Широко использовались современные формы методической работы: практикум для педагогов «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами»; опережающие консультации по вопросам планирования работы, использования нетрадиционных технологий в работе с детьми, педагогический тренинг «От здорового ребенка к здоровому педагогу», мастер-класс на темы: «Минутки здоровья в режиме дошкольников», «Развитие диалогической речи детей дошкольного возраста посредством элементов театрализованной деятельности». Анализ контроля показал, что одним из условий решения задач по данным направлениям в детском саду является организация развивающей предметно-пространственной среды, которая оказывает познавательное воздействие на развитие ребенка, обеспечивает выработку первичных естественно-научных представлений, наблюдательности, любознательности, активности мыслительных операций (анализ, сравнение, обобщение, классификация, наблюдение). Среда является стимулирующим фактором для приобретения и закрепления детьми в самостоятельной деятельности опыта, необходимого для осознанного отношения к своему здоровью, развития познавательных представлений и речевых умений, формирования инициативного поведения.

При внесении дополнений и преобразований в игровых центрах учитывались интересы и потребности детей старшего дошкольного возраста, их индивидуальные и половозрастные особенности. Центры игровой активности обеспечивают эмоциональное благополучие детей, сохранение и укрепление их психофизического здоровья, развитие творческого потенциала и самостоятельности.

Совершенствованию профессионального мастерства способствовала аттестация кадров и курсовая переподготовка педагогов. Прошли повышение квалификации по ФГОС ДО 100% педагогов.

В целом методическая работа старшего воспитателя Мацак Д.М. была направлена на формирование у педагогов четких представлений о том, как работать по ФГОС ДО, что дать детям, как совершенствовать качество дошкольного образования. Сделан анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Остается актуальным обновление оснащённости педагогического процесса в ДОО в соответствии с требованиями стандарта. Так, в ДОО только два компьютера, имеющих выход в сеть Интернет, что не обеспечивает доступ всех участников

образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете.

Требуется дополнение и методическое обеспечение образовательной программы демонстрационно-дидактическим материалом, печатными и электронными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО.

#### **Работа с родителями.**

Работа с родителями была направлена на повышение их педагогической грамотности, активности на собраниях и других мероприятиях. В работу внедрены такие формы работы как творческие гостиные, круглый стол, практикум, творческие лаборатории. Уделяется большое внимание оздоровлению детей, сплочению семьи посредством совместных спортивных игр, праздников, конкурсов, а также получение детьми знаний о различных видах спорта, олимпийском движении и формировании интереса к спорту и здоровому образу жизни.

Посещаемость родительских собраний в 2021-2022 году составляла 89%, участие родителей в выставках, праздниках и досугах – 87%.

Для эффективного взаимодействия с родителями воспитатели групп оформили информационные уголки здоровья, книжки-раскладушки, проводили консультации, встречи «за круглым столом», родительские собрания с привлечением специалистов ДОУ, спортивные семейные эстафеты.

#### **Общие выводы**

Таким образом, в МБДОУ д/с №17 проведена большая работа по выполнению годового плана, созданы условия к реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОО, задачами на 2021-2022 уч. г., большая работа проводилась по формированию представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявлению эмоциональной отзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанников диалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированию культуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных нормам и правил поведения, ознакомлению с Россией, ее историей, культурой и традициями, приобщению дошкольников к изобразительному искусству.

Педагоги обеспечили реализацию образовательной программы МБДОУ д/с №17 на достаточном уровне.

Но необходимо продолжить работу по формированию основных физических качеств, нормативно-этического компонента культуры взаимопонимания, развитию познавательной активности и познавательных способностей, эмоциональной отзывчивости детей, игровой деятельности и ролевого соподчинения, звуковой культуры и связной речи, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных нормам и правил поведения

### **Необходимо педагогическому коллективу:**

- По мере поступления новых нормативных документов в области дошкольного образования организовать изучение.
- Дополнить пакет методических рекомендаций по реализации ОП ДО
- Усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий и воспитания здорового образа жизни.
- Продолжить реализацию образовательной программы, программы развития, создавая необходимые условия для их реализации (РППС, кадровый потенциал и т.д.).
- Продолжить работу по укреплению материально – технической базы.

**Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив определил цель и задачи работы на 2022 – 2023 учебный год:**

#### **Цель:**

Создание условий, направленных на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения, в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, детьми и взрослыми, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу, внедряя современные здоровьесберегающие технологий в воспитательно-образовательный процесс.
2. Систематизировать работу по речевому развитию воспитанников, формируя интерес детей к родному языку, освоение социальных норм, основанных на традициях Кубани.
3. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
4. Повышение активности родительской общественности направленной на расширение сотрудничества, по вопросам осуществления взаимодействия семьей и детским садом в воспитательно-образовательном процессе.



Организационно – педагогическая работа.  
 Организационно-методическая работа  
 Август 2021 год

| Вид деятельности   | Ответственный                  | Отметка о выполнении    |
|--|--------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Организационно- педагогическая работа</b>  |                                |                         |
| 1.1. Педагогический совет № 1<br>Установочный педсовет:<br>«Перспективы работы ДОО на<br>первый период 2021-2022 гг. | Заведующий,<br>ст. воспитатель | 29.08.2021<br>выполнено |

Сентябрь 2021 г.

| Вид деятельности   | Ответственный                | Отметка о выполнении    |
|--|------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                              |                         |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и<br>охране жизни и здоровья детей.   | Заведующий                   | 01.09.2021<br>выполнено |
| 1.2. Производственное собрание<br>«Правила внутреннего трудового<br>распорядка».   |                              |                         |
| 1.3. Инструктаж с младшим<br>обслуживающим персоналом<br>«Должностные инструкции».   | Заведующий<br>хозяйством     |                         |
| 1.4. Утверждение состава<br>аттестационной комиссии и<br>экспертных групп по проведению<br>аттестации в 2021-2022 учебном году<br>(приказ по ДОО). | Старший<br>воспитатель       |                         |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                              |                         |
| 2.1. Подготовка к педагогическому<br>совету №2.  |                              |                         |
| 2.2. Консультация для педагогов:<br>«Интеграция образовательной области<br>«Физическое развитие» с другими<br>образовательными областями».         | Воспитатель<br>Лагерная Н.А. | 17.09.2021<br>выполнено |
| 2.3. Составление планов работы по<br>рекомендациям УО.   | Старший<br>воспитатель       | 20.09.2021<br>выполнено |

|  |  |                         |             |
|--|--|-------------------------|-------------|
| <b>2.4. Преемственность ДОО и школы:</b><br>- посещение воспитателями детей, поступивших в 1-й класс.  | Старший воспитатель, воспитатели разновозрастной старшей смешанной дошкольной группы | 30.09.2021<br>выполнено |             |
| <b>2.5. Деловая игра «Двигательная активность дошкольников».</b>   | Ст. воспитатель Мацак Д.М.   | 23.09.2021<br>выполнено |             |
| <b>2.6 Праздники и развлечения</b>   | ст.воспитатель, воспитатели, муз. руководитель                                       | выполнено               |             |
| «День знаний»  |  |                         | 1 сентября  |
| «День дошкольного работника»   |  |                         | 27 сентября |
| <b>2.7. Руководство и контроль:</b><br><b>Оперативный контроль:</b><br>Проверка оформления документации<br>Проверка готовности воспитателей к ОД   | ст. воспитатель  | 16.09.2021<br>выполнено |             |
| <b>2.8. Работа по аттестации:</b> 1. Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертных групп по проведению аттестации в первый период 2021-2022 гг. (приказ по ДОО). 2. Знакомство педагогов с НПД по аттестации.                                   | ст. воспитатель  | 01.09.2021<br>выполнено |             |
| <b>2.9. Педагогические часы:</b><br>«Алгоритм действия педагогического работника при подаче заявления на аттестацию в электронной форме и оформление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника ДОО» | ст. воспитатель  | выполнено               |             |
| <b>2.10. Акции, месячники, тематические недели:</b><br>Экологическая акция «Умный взгляд на мусор».  | ст. воспитатель  | 13.09.2021<br>выполнено |             |
| <b>2.11. Конкурс</b> на лучшую разработку конспекта образовательной деятельности «Мой лучший урок».  | ст. воспитатель  | 24.09.2021<br>выполнено |             |
| <b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>  |  |                         |             |

|   |                                       |                         |
|---|---------------------------------------|-------------------------|
| 3.1. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.).  | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель  | выполнено               |
| 3.2. Оформление папок передвижек по безопасности дорожного движения.  |                                       | выполнено               |
| 3.3. <b>Общее родительское собрание</b> «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год» |                                       | 29.09.2021<br>выполнено |
| 3.4. <b>Групповые родительские собрания:</b>  | ст.воспитатель,<br>воспитатели        |                         |
| Первая младшая группа «Будем знакомы. Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья».   |                                       | 29.09.2021<br>выполнено |
| Разновозрастная младшая смешанная дошкольная группа «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!».                                 |                                       | выполнено               |
| Разновозрастная старшая смешанная дошкольная группа «Старший дошкольный возраст, какой он?».  |                                       | выполнено               |
| 3.5. Заседание № 1 родительского комитета ДОО.  | заведующий                            | выполнено               |
| 3.6. Анкетирование «Детский сад глазами родителей».   | ст.воспитатель<br>воспитатели         | выполнено               |
| 3.7. Выпуск буклетов «Закаляемся вместе с родителями!».   | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель | выполнено               |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                       |                         |
| 4.1. Работа по благоустройству территории.  | Заведующий,<br>завхоз                 | выполнено               |
| 4.2. Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах.   |                                       |                         |
| 4.3. Работа по составлению новых локальных актов.   |                                       |                         |
| 4.4. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью.  |                                       |                         |

Октябрь 2021 г.

| Вид деятельности    | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---------------------|---------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами |               |                      |

|  |                                 |                         |
|--|---------------------------------|-------------------------|
| 1.1 Подготовка групп ДОО к отопительному сезону.   | заведующий                      | выполнено               |
| 1.2 Составление планов работы посамообразованию.   | ст.воспитатель                  |                         |
| 1.2 Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.   | заведующий                      |                         |
| 1.3 Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест.  |                                 |                         |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                                 |                         |
| 2.1 Консультация для педагогов: «Народные подвижные игры как средство развития детей дошкольного возраста.   | Воспитатель Крюковская А.И.     | 07.10.2021<br>выполнено |
| 2.2 Деловая игра «Ребенок и его здоровье»  | ст. воспитатель                 | 11.10.2021<br>выполнено |
| 2.3 Семинар – практикум «Роль подвижной игры в развитии движений ребенка».   | ст. воспитатель                 | 15.10.2021<br>выполнено |
| 2.4 Открытые просмотры «Организация подвижных игр на прогулке»   | ст. воспитатель                 | выполнено               |
| 2.5 Руководство и контроль:<br><b>Оперативный контроль:</b><br>✓ Организация индивидуальной работы педагога с детьми.<br>✓ Тематический контроль<br>«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». | Заведующий,<br>ст. воспитатель  | выполнено               |
| <b>2.6 Праздники и развлечения:</b>  |                                 |                         |
| День пожилого человека   | 1 октября                       | выполнено               |
| Осень золотая  | 16 октября                      |                         |
| 2.7 Акции, месячники, тематические недели<br>Экологическая акция «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять».   | ст. воспитатель,<br>воспитатели | выполнено               |
| <b>1. Работа с родителями (законными представителями)</b>  |                                 |                         |
| 3.1 Выставка «Дары Кубанской осени».   | ст. воспитатель,<br>воспитатели | выполнено<br>27.10.2021 |
| 3.2 Консультация для педагогов «Динамическая пауза для дошкольников».  | ст.воспитатель<br>Мацак Д.М.    | 29.10.2021<br>выполнено |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |                                 |                         |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 4.1 Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. | заведующий            |  |
| 4.2 Рейд по проверке санитарного состояния групп.   | заведующий хозяйством |  |
| 4.3 Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.                                     |                       |  |

### Ноябрь 2021 г.

| Вид деятельности  | Ответственный  | Отметка о выполнении                  |
|---|--|---------------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |  |                                       |
| 1.1 Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | заведующий   | <i>выполнено</i>                      |
| 1.2 Подготовка здания к зиме, уборка территории.  | заведующий хозяйством                                |                                       |
| 1.3 Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации (по запросу).   | ст.воспитатель                                       |                                       |
| 1.4 Обсуждение новинок методической литературы  |  |                                       |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |  |                                       |
| <b>2.1. Педагогический совет № 2</b><br>«Основные направления оздоровительной работы ДОО и семьи. Формирование у дошкольников основ культуры здоровья».   | ст. воспитатель                                      | <i>22.10.2021</i><br><i>выполнено</i> |
| <b>2.2. Подготовка к педсовету № 3.</b><br><b>Консультация:</b><br>1. «Основные подходы к проектированию ООД на основе системно-деятельностного подхода». | воспитатель<br>Кравцун И.В.                          | <i>выполнено</i>                      |
| <b>2.3. Открытые просмотры</b><br>«Особенности организации совместной партнерской деятельности педагога и дошкольника в ООД».                             | ст. воспитатель,<br>воспитатели                      | <i>выполнено</i>                      |
| <b>2.4. Праздники и развлечения:</b><br>Праздники ко Дню Матери «Все начинается с мамы».  | ст. воспитатель,<br>воспитатели муз.<br>руководитель | <i>выполнено</i><br><i>24.11.2021</i> |
| <b>2.5. День открытых дверей.</b>   | Заведующий, ст.<br>воспитатель                       | <i>выполнено</i><br><i>27.11.2021</i> |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| <b>2.6. Руководство и контроль:</b><br><b>Оперативный контроль</b><br><input type="checkbox"/> Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона<br><input type="checkbox"/> Организация питания в группах<br><input type="checkbox"/> Проверка оформления документации педагогов. | заведующий<br>ст. воспитатель   | <i>выполнено</i>                             |
| <b>2.7. Акции, месячник, тематические недели</b><br>Тематическая неделя «Пусть всегда будет мама!» (посвященный Дню Матери)  | ст. воспитатель,<br>воспитатели | с 25.11 по<br>29.11.2021<br><i>выполнено</i> |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |                                 |  |
| <b>3.1. Консультация</b> «Закон 1539. Особенности воспитания».   | ст. воспитатель                 | <i>выполнено</i>                             |
| <b>3.2. Выставка рисунков, посвященных</b><br>Дню Матери.  | ст. воспитатель                 | <i>выполнено</i>                             |
| <b>3.3. Оформление буклета</b> с рекомендациями «Воспитание самостоятельности у дошкольников»  | ст. воспитатель                 | <i>выполнено</i>                             |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |                                 |  |
| 4.1. Проверка освещения ДОО. работа по дополнительному освещению ДОО.<br>4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.<br>4.3. Проверка санитарного состояния на пищеблоке   | заведующий,<br>завхоз           | <i>выполнено</i>                             |

Декабрь 2021 г.

| Вид деятельности  | Ответственный  | Отметка о выполнении           |
|---|--|--------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |  |                                |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.<br>1.2. Консультация по проведению новогодних праздников.<br>1.3. Об охране жизни и здоровья зимний период – лёд, сосульки.<br>1.4. Обсуждение новинок методической литературы. | заведующий<br>заведующий хозяйством<br>ст. воспитатель | <i>выполнено</i>               |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |  |                                |
| <b>2.1. Консультация:</b> «Поиграем в квест-игру».  | Воспитатель<br>Крюковская А.И.                         | 02.12.2021<br><i>выполнено</i> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>2.2. Семинар – практикум</b><br>«Развитие рефлексии у детей дошкольного возраста».  | ст. воспитатель                                      | 06.12.2021<br><i>выполнено</i>                     |
| <b>2.3. Новогодние праздники во всех возрастных группах ДОО</b>  | ст.воспитатель<br>воспитатели                        | <i>выполнено</i>                                   |
| <b>2.4. Преемственность ДОО и школы:</b><br>Встреча педагогов с учителями начальных классов МБОУ СОШ №19 и   | ст. воспитатель                                      | <i>выполнено</i><br>20.12.2021                     |
| <b>2.5. Педагогический час « Проектный метод в организации образовательной деятельности в ДОО»</b>   | ст. воспитатель                                      | <i>выполнено</i>                                   |
| <b>2.6. Руководство и контроль:</b><br><i>Оперативный контроль</i><br>Подготовка к совместной деятельности взрослого и детей.  | ст. воспитатель                                      | <i>выполнено</i>                                   |
| <b>Тематический контроль</b><br>«Организация и эффективность работы по внедрению системнодеятельностного подхода в образовательную деятельность с дошкольниками».                  |  | <i>выполнено</i>                                   |
| <b>2.7. Смотр-конкурс «Зимушка хрустальная».</b>   | ст.воспитатель<br>воспитатели групп                  | <i>выполнено</i><br>24.12.2021                     |
| <b>2.8. Праздники и развлечения:</b><br>новогодние утренники во всех группах<br>графику.   | ст.воспитатель,<br>воспитатели,<br>муз. руководитель | <i>выполнено</i>                                   |
| Международный день инвалидов (3 декабря)   |  |  |
| День осторожного пешехода (14 декабря)   |  |  |
| <b>2.9. Акции, месячник, тематические недели</b><br>Здоровьесберегающая акция<br>Акция «Спорт- альтернатива пагубным привычкам<br>Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам». | ст. воспитатель<br>воспитатели                       | <i>выполнено</i><br>с. 20.12.2021 по<br>24.12.2021 |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |  |  |
| <b>3.1. Спортивные состязания между командами родителей и детей разных групп (Акция «Спорт- альтернатива пагубным привычкам»).</b>   | ст.воспитатель<br>воспитатели                        | <i>выполнено</i><br>10.12.2021                     |
| <b>3.2. Общее родительское собрание «Безопасный Новый год».</b>  | заведующий,<br>ст. воспитатель                       | <i>выполнено</i><br>20.12.2021                     |

|  |                                |                         |
|--|--------------------------------|-------------------------|
| <b>3.3. Групповые родительские собрания:</b>                     |                                |                         |
| «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста».      | ст. воспитатель<br>воспитатели | 20.12.2021<br>выполнено |
| «Играют дети-играем вместе».                                     | ст. воспитатель<br>воспитатели | 20.12.2021<br>выполнено |
| «Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребенка?» | ст. воспитатель<br>воспитатели | выполнено               |
| <b>3.4. Заседание № 2 родительского комитета ДОО</b>             | заведующий                     |                         |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>                   |                                |                         |
| 4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.   | заведующий                     | выполнено               |
| 4.2. Работа в ДОО по эстетике оформления помещений.              | ст. воспитатель                |                         |
| 4.3. Составление графика отпусков.                               |                                |                         |
| 4.4. Просмотр трудовых книжек и личных дел.                      |                                |                         |

Январь 2022 г.

| Вид деятельности  | Ответственный                                 | Отметка о выполнении    |
|---|---|-------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |   |                         |
| 1.1. Инструктаж: «Об охране жизни и здоровья в зимний период (гололед, сосульки).                                   | заведующий                                    | выполнено               |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.  | старший воспитатель                           |                         |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы.  |   |                         |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |   |                         |
| <b>2.1. Педагогический совет № 3.</b><br>Тема: «Особенности организации и проведения ООД в соответствии с ФГОС ДО». | заведующий,<br>ст. воспитатель<br>воспитатели | выполнено<br>26.01.2022 |
| <b>2.2. Семинар-практикум</b><br>«Самоанализ совместной деятельности взрослого и детей педагогами».                 | ст. воспитатель                               | 17.01.2022<br>выполнено |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>2.3. Преимущество ДОО и школы:</b><br><b>Консультация учителя начальных классов:</b> «Что должен уметь ребенок при поступлении в 1 класс»<br><b>Анкетирование родителей</b> «Готов ли ребенок к обучению в школе».    | ст. воспитатель                                     | 24.01.2022<br>выполнено                     |
| <b>2.4. Праздники и развлечения:</b><br>Рождество на Кубани<br>(11 января)   | ст. воспитатель<br>воспитатели<br>муз. руководитель | выполнено                                   |
| <b>2.5. Руководство и контроль:</b><br><b>Оперативный контроль</b><br><input type="checkbox"/> по безопасности<br><input type="checkbox"/> проверка готовности воспитателей к совместной деятельности взрослого и детей. | заведующий<br>ст. воспитатель                       | выполнено                                   |
| <b>2.6. Смотр-конкурс «Зимний мини-огород».</b>  | ст. воспитатель<br>воспитатели                      | выполнено                                   |
| <b>2.7. Акции, месячник, тематические недели</b><br>Православная тематическая неделя<br>«Рождество Христово, Святки»<br>Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам».   | ст. воспитатель<br>воспитатели                      | выполнено<br>с. 11.01.2022<br>до 15.01.2022 |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |   |   |
| <b>3.1. Выпуск буклетов по теме</b><br>«Правильная осанка – залог здоровья».   | ст. воспитатель                                     | выполнено                                   |
| <b>3.2. Выпуск буклетов по теме</b><br>«Осторожно, гололед!», «Осторожно, сосульки!»   | ст. воспитатель                                     | выполнено                                   |
| <b>3.3. Анкетирование «Экологическое воспитание детей».</b>  | ст. воспитатель                                     | выполнено                                   |
| <b>3.4. Консультация «Экологическое воспитание в семье».</b>   | Воспитатель<br>Лагерная Н.А.                        | выполнено<br>25.01.2022                     |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |   |   |
| 4.1. Ревизия продуктового склада.<br>Контроль за закладкой продуктов.  | заведующий  | выполнено                                   |
| 4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  | завхоз  |   |
| 4.3. Анализ посещаемости детей.  | ст. воспитатель                                     |   |

Февраль 2022 г.

| Вид деятельности           | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------|----------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b> |               |                      |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия.   | заведующий  | <i>выполнено</i>               |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.   |   |                                |
| 1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.  | старший воспитатель                                       |                                |
| 1.4. Обсуждение новинок методической литературы.  |   |                                |
| 1.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  |   |                                |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |   |                                |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 «Проектная деятельность в ДОУ с учётом ФГОС ДО».  | ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель           | <i>выполнено</i>               |
| 2.2. Методические рекомендации для воспитателей «Организация проектной деятельности в ДОУ».   | ст. воспитатель   | <i>выполнено</i>               |
| 2.3. Консультация: ««Утренний круг» – один из этапов проектной деятельности».   | воспитатель<br>Крюковская А.И.                            | <i>выполнено</i><br>01.02.2022 |
| 2.4. Мастер-класс «Проекты в младшем дошкольном возрасте  | воспитатель<br>Мазунина О.И.                              | 07.02.2022<br><i>выполнено</i> |
| 2.5. Праздники и развлечения: Музыкально-спортивный праздник «День защитников Отечества»; Фольклорный праздник «Масленица»  | ст. воспитатель<br>воспитатели групп<br>муз. руководитель | <i>выполнено</i><br>22.02.2022 |
| 2.6. Руководство и контроль:<br><i>Оперативный контроль</i><br>✓ Создание условий для самостоятельной деятельности детей.<br>✓ Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | Заведующий<br>ст. воспитатель                             | <i>выполнено</i><br>28.02.2022 |
| 2.7. Акции, месячник, тематические недели<br><i>Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам»</i>   | ст. воспитатель<br>воспитатели                            | <i>выполнено</i>               |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |   |                                |
| 3.1. Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества.   | ст. воспитатель<br>воспитатели                            | <i>выполнено</i>               |
| 3.2. Выставка детских рисунков «Защитники в нашей семье».   | ст. воспитатель<br>воспитатели                            | <i>выполнено</i><br>22.02.2022 |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| 3.3. Оформление буклетов «Правила поведения у водоема в зимний период».  | ст. воспитатель                         | <i>выполнено</i> |
| 3.4. Заседание № 3 родительского комитета ДОО  | заведующий                              | <i>выполнено</i> |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |   |                  |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.<br>4.2. Проверка организации питания по нормам СанПиН.<br>4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОО.<br>4.4. Улучшение материально-технической базы ДОО<br>4.5. Подготовка к весенне-летнему периоду | заведующий<br><br>заведующий хозяйством | <i>выполнено</i> |

Март 2022 г.

| Вид деятельности  | Ответственный   | Отметка о выполнении            |
|---|---|---------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |   |                                 |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.<br>1.2. Празднование Международного женского дня.<br>1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка.<br>1.4. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | заведующий<br>завхоз<br>заведующий<br>ст. воспитатель | <i>выполнено</i>                |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |   |                                 |
| 2. 1. Педсовет № 4. «Проектная деятельность в ДОУ с учётом ФГОС ДО».  | Заведующий,<br>ст. воспитатель                        | <i>25.03.2022<br/>выполнено</i> |
| 2.2. Взаимопосещение «Наличие наглядного материала в группах по проблеме изучения ПДД с дошкольниками» (отчеты воспитателей).   | ст. воспитатель                                       | <i>выполнено</i>                |
| 2.4. Преемственность ДОО и школы: «Вместе за безопасность».   | ст. воспитатель                                       | <i>выполнено</i>                |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>2.5. Праздники и развлечения:</b><br>«Международный женский день» (5 марта)  | ст.воспитатель<br>воспитатели групп,<br>муз. руководитель | <i>выполнено</i>   |
| <b>2.6. Руководство и контроль:</b><br><b>Оперативный контроль</b><br>✓ Проверка документации воспитателей;<br>✓ <i>Тематический контроль</i><br>«Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ». | заведующий<br>ст. воспитатель                             | <i>выполнено</i>   |
| <b>2.7. Смотр-конкурс</b> уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра».   | Заведующий,<br>ст.воспитатель<br>воспитатели              | <i>выполнено</i>   |
| <b>2.8. Акции, месячник, тематические недели</b><br><i>Социальная акция «Притормози»</i><br><i>Природоохранная акция «Берегите первоцветы».</i>   | ст. воспитатель<br>воспитатели                            | <i>с. 04.03. 2022</i><br><i>по 04.03. 2022</i><br><i>выполнено</i> |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |   |  |
| <b>3.1. Выставка работ</b> «Наши руки не знают скуки».  | ст. воспитатель<br>воспитатели                            | <i>выполнено</i>   |
| <b>3.2. Групповые родительские собрания:</b><br>«Развитие мелкой и общей моторики у детей раннего возраста».  | ст. воспитатель<br>воспитатели                            | <i>выполнено</i>   |
| «Чтобы ребенок рос здоровым».   |   | <i>28.03. 2022</i>   |
| «Речевое развитие ребенка»  |   |  |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>  |   |  |
| <b>4.1.</b> Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.<br><b>4.2.</b> Анализ накопительной ведомости.<br><b>4.3.</b> Общее собрание трудового коллектива.                          | заведующий<br>завхоз                                      | <i>выполнено</i>   |

Апрель 2022г.

| Вид деятельности           | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------|----------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b> |               |                      |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <p>1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.</p> <p>1.2. Производственное совещание «Сделаем детский сад красивым». Субботник.</p> <p>1.3. Обсуждение новинок методической литературы.</p> <p>1.4. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке:<br/> - маркировка (220 В, 380 В);<br/> - исправность розеток и выключателей;<br/> - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;</p> <p>1.5. Наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования</p> | <p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> | <p><i>выполнено</i></p>  |
| <p><b>2. Организационно-педагогическая работа</b></p>   |  |                          |
| <p>2. 1. Подготовка к итоговому педсовету № 5.</p>  | <p>ст. воспитатель</p>   | <p><i>выполнено</i></p>  |
| <p>2.2. Круглый стол «Роль педагога в воспитании духовно-нравственных ценностей у детей».</p>   | <p>ст. воспитатель</p>   | <p><i>выполнено</i></p>  |
| <p>2.3. Приемственность ДООУ и школы: «Трудовой десант» (совместная акция с учениками 1 классов по уходу за памятником )</p>  | <p>ст. воспитатель</p>   | <p><i>04.09.2022</i></p> |
| <p>2.4. Руководство и контроль:<br/> <b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>✓ Организация питания в группах</li> <li>✓ Организация и проведение сна</li> </ul>   | <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>                                 | <p><i>выполнено</i></p>  |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>2.5. Акции, месячник, тематические недели Православная тематическая неделя «Пасха»</b><br>Природоохранная акция «Подарим книге новую жизнь – спасем одно дерево». | ст. воспитатель<br>воспитатели                       | <i>выполнено</i>                      |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |  |                                       |
| <b>3.1. Проведение субботника по благоустройству территории ДОО</b>  | ст. воспитатель<br>воспитатели                       | <i>выполнено</i><br><i>15.04.2022</i> |
| <b>3.2. Анкетирование «Качество питания в детском саду»</b>  | ст. воспитатель                                      | <i>выполнено</i>                      |
| <b>3.3. Православное развлечение «Пасха» (24 апреля)</b>   | ст. воспитатель<br>воспитатели,<br>муз. руководитель | <i>выполнено</i>                      |
| <b>3.4. Благотворительная ярмарка «Пасхальный звон»</b>  | ст. воспитатель<br>воспитатели                       | <i>выполнено</i>                      |
| <b>3.5. Заседание № 4 родительского комитета ДОО</b>   | заведующий   | <i>выполнено</i>                      |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |  |                                       |
| <b>4.1. Работа по благоустройству территории.</b>  | завхоз   | <i>выполнено</i>                      |
| <b>4.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел.</b>   | заведующий   |                                       |
| <b>4.3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО.</b>   |  |                                       |
| <b>4.4. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптек первой медицинской помощи.</b>  | завхоз   |                                       |

Май 2022г.

| Вид деятельности           | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------|----------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b> |               |                      |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.   | заведующий  | <i>выполнено</i>                |
| 1.2. Приказ о переходе на летний режим работы.  | завхоз  |                                 |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу.   | ст.воспитатель  |                                 |
| 1.4.Озеленение участка ДОО.   | воспитатели   |                                 |
| 1.5. Консультация: «Соблюдение санэпидрежима в летний период».  |   |                                 |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |   |                                 |
| 2. 1. Педсовет №5 - Итоговый «Реализация основных задач работы ДОО».  | ст. воспитатель   | <i>29.05.2022</i>               |
| 2.2. Выпуск буклетов: «Лето и безопасность наших детей».  | ст. воспитатель   | <i>выполнено</i>                |
| 2.3. Консультация «РППС на участке ДОО в летний период».  | заведующий  | <i>21.05.2022</i>               |
| 2.4. Мастер-класс «Моделирование в экологическом воспитании детей дошкольного возраста».  | Воспитатель<br>Крюковская А.И.  | <i>выполнено<br/>06.05.2022</i> |
| 2.5. Мероприятия, посвященные Дню Победы:<br>- экскурсии к памятнику героев ВОВ;<br>- музыкально-тематический досуг, посвященный Дню Победы;<br>- оформление тематических уголков в группах (иллюстрации, рисунки детей, фотографии о ВОВ). | ст. воспитатель<br>воспитатели муз.<br>руководитель   | <i>выполнено</i>                |
| 2.5.Выпускной бал   | заведующий<br>ст. воспитатель<br>воспитатели<br>смешанной<br>дошкольной группы<br>муз. руководитель | <i>29.05.2022</i>               |
| 2.6. Преемственность ДОО и школы: Посещение учителями начальной школы педсовета № 5 в ДОО.  | Заведующий<br>ст. воспитатель   | <i>28.05.2022</i>               |
| 2.6. Руководство и контроль: Фронтальная проверка в подготовительной группе.  | заведующий<br>ст. воспитатель   |                                 |

|   |                                  |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
| <b>2.7. Работа по аттестации:</b><br>Подведение итогов работы по проведению аттестации в первый период 2021-2022 гг.    | ст. воспитатель                  | <i>выполнено</i>  |
| <b>2.8. Акции, месячник, тематические недели</b><br><i>Природоохранная акция «Цветущий детский сад».</i>                | ст. воспитатель<br>воспитатели   | <i>15.05.2022</i> |
| <b>3. Работа с родителями</b>   |                                  |                   |
| <b>3.1. Анкетирование «По результатам года»</b>   | ст. воспитатель<br>воспитатели   |                   |
| <b>3.2. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО за первый период 2021- 2022гг. Летняя оздоровительная работа»</b> | заведующий<br>ст. воспитатель    | <i>19.05.2022</i> |
| <b>3.3. Групповые родительские собрания:</b>  |                                  |                   |
| «Вот какие мы большие!».  | ст. воспитатель<br>воспитатели   | <i>19.05.2022</i> |
| «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».   | ст. воспитатель<br>воспитатели   | <i>19.05.2022</i> |
| «Как повзрослели и чему научились наши дети за год»   | ст. воспитатель<br>воспитатели   | <i>19.05.2022</i> |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                  |                   |
| <b>4.1.</b> Анализ детей по группам здоровья на конец первого периода 2021-2022 гг.                                     | старшая<br>медицинская<br>сестра | <i>выполнено</i>  |
| <b>4.2.</b> Закупка материалов для ремонтных работ.   | заведующий                       |                   |
| <b>4.5.</b> Анализ накопительной ведомости  | завхоз                           |                   |

