



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 17
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 18.04.2023

№ 72 -ОД

город Тимашевск

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по введению и реализации федеральной образовательной программы
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в МБДОУ д/с № 17 работу по разработке образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) к 01.09.2023 года.

2. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Галкина Е. В. – заведующий МБДОУ д/с №17, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Баранник Л. И. - старший воспитатель МБДОУ д/с № 17;

Жилиховская И. Б. – воспитатель МБДОУ д/с №17;

Зайцева С. П. – музыкальный руководитель МБДОУ д/с №17;

Калита Ю. А.. - представитель Совета родителей.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования, (приложение к приказу № 1)

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, в МБДОУ д/с №17 (приложение 2).

5. Назначить ответственным по внедрению ФОП ДО Баранник Людмилу Ивановну, старшего воспитателя МБДОУ д/с № 17.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. 8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 17
С приказом ознакомлены

Е. В. Галкина

Галкина
Елена
Викторовна

Подписан: Галкина Елена
Викторовна
DN: OU=Заведующий,
O=МБДОУ д/с № 17,
CN=Галкина Елена Викторовна,
E=detsklysad17@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-10-12 18:44:04
Foxit Reader Версия: 9.4.1

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 17 по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 18.04.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО;
- нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО;
- кадровое обеспечение введения ФОП ДО;
- создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО;
- информационное сопровождение внедрения ФОП ДО.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ д/с № 17 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ д/с № 17.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ д/с № 17 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;

- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ д/с № 17 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;

- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;

- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ д/с № 17.

3.2. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов МБДОУ д/с № 17 для перехода на ФОП ДО;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;

- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;

- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;

- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;

- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц.

В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Дорожная карта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с № 17) по переходу с 1 сентября 2023 года на Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 17.

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Создать рабочую группу для изучения и анализа содержания ФОП ДО, разработать и утвердить приказом руководителя положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО.	Апрель	заведующий	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МБДОУ д/с № 17 информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	май, август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
6.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ОП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ОП ДО.	Апрель-август	Рабочая группа	План мероприятий, сценарии мероприятий

Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	апрель	рабочая группа, педагогические работники ДОУ	Листы ознакомления
3.	Анализ локальных актов ДОУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	апрель	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
4.	Внесений изменений в Программу развития ДОУ.	до августа	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений
5.	Внесений изменений и/или дополнений в Устав ДОУ (при необходимости)	до августа	Заведующий	Устав ДОУ
6.	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	приказ
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	апрель	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
3.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов в рамках введения ФОП ДО	Апрель - май	Руководитель рабочей группы	План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования
4.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	май	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка

2.	Разработать собственные методические материалы для педагогических работников ДОУ по сопровождению внедрения ФОП ДО.	апрель - август	Рабочая группа	Методические материалы
3.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО.	апрель-август	Рабочая группа	Журнал консультаций
4.	Обеспечить финансирование методического комплекта к обновленной ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Обновление РППС ДОУ.	Апрель - август	Заведующий, главный бухгалтер	Финансовый отчет
Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте ДОУ. Следить за регулярным обновлением информации	Ежемесячно до сентября 2023	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
3.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Памятка, консультация, буклет